



**Delegación
Presidencial
Provincial
del Tamarugal**

Ministerio del Interior
y Seguridad Pública

CONCURSO PÚBLICO

Se llama a concurso público para promover el cargo de Coordinador/a Asistente del Complejo Fronterizo Integrado de Colchane a través de la Delegación Presidencial Provincial del Tamarugal. (Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Servicio de Gobierno Interior, Unidad de Paso fronterizos).

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Cargo para postular	Coordinador/a Asistente
N° de vacantes	1
Remuneración Profesional	\$ 1.500.000 bruto
Lugar de Desempeño	Complejo Fronterizo de Colchane, Región de Tarapacá
Calidad Jurídica	Honorarios Suma Alzada
Jornada de Trabajo	Turno 7 x 7 días
Dependencia Jerárquica	Delegación Presidencial Provincial Tamarugal

Objetivo del Cargo:

- ✓ Subrogar al Coordinador Delegado y Coordinador Asistente
- ✓ Diseñar las normas administrativas y operativas para el funcionamiento eficiente y eficaz del Complejo Fronterizo Colchane.
- ✓ Coordinar en conjunto con los Servicios Públicos encargados del control Fronterizo (Policía de Investigación, Aduana y Sag) y presentes en el Complejo.
- ✓ Asegurar el orden interno del respectivo Complejo Fronterizo, con el uso de la Fuerza Pública a su disposición. (previa Delegación de esta facultad desde el Delegado Presidencial Provincial).
- ✓ Adoptar, en forma Coordinada con los Servicios de Control Fronterizo y con el país vecino (límitrofe), todas las medidas necesarias en casos de emergencia, riesgo climático y de prevención de riesgos.

- ✓ Determinar en el Presupuesto anual, las necesidades de funcionamiento e inversión del Complejo Fronterizo en conjunto con la Delegación Presidencial Provincial y con la Asesoría Técnica de la Unidad de Pasos Fronterizos.

Requisitos Generales / Específicos

Título Profesional otorgado por una Universidad reconocida por el Estado.

Título profesional de Ingeniero en prevención de riesgos, Ingeniero, Área de la salud, Administración de Empresa, u otra Ingeniera a fin.

Experiencia Laboral (requerida y/o deseable):

Requerida: al menos 1 años de experiencia en cargos similares.

Deseable: experiencia en sector público.

Mecanismo de Postulación:

Postulación y plazo de recepción de antecedentes:

La postulación será vía correo electrónico enviar de acuerdo a las siguientes indicaciones y correos

Para: crojasr@interior.gob.cl

Cc: sbenedetti@interior.gob.cl ; dmolloc@interior.gob.cl

debe especificar en el asunto “**NOMBRE POSTULANTE – CARGO A POSTULAR**”.

El plazo de recepción de antecedentes curriculares se extiende desde el 15 al 21 de diciembre del 2023.

Documentos Requeridos para Postular:

- ✓ CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO
- ✓ CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES
- ✓ CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- ✓ COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS
- ✓ COPIA DE CERTIFICADO DE TÍTULO
- ✓ COPIA DE CERTIFICADOS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA LABORAL (Relación de Servicios o Certificados de Antigüedad, dando cuenta periodo y cargo desempeñado, emitido por la institución, con las firmas correspondientes)

CALENDARIZACION DEL PROCESO:

Postulación desde: 15/12/2023. Finalización: Plazo para recibir postulaciones es hasta las 20:30 hrs., del 21/12/2023